

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
<b>174-ОД</b>	<b>29 декабря 2023 года</b>

**Об организации работы по противодействию коррупции на 2024 год**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (введена Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2024 год (приложение 1) (далее – План).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана на Пужливую Ю.В., старшего воспитателя, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

заведующий  
(должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Н.И.Федотова  
(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43  
комбинированного вида компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**Утверждено**

Заведующим ГБДОУ детским садом №43  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.И. Федотова

Приказ № 174-ОД от 29 декабря 2023 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №43 комбинированного вида компенсирующего вида Кировского  
района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Соблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное ознакомление работников с изменениями нормативной базы.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений (ПКН)
1.2.	Актуализация ранее разработанных локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Ответственный за ПКН
1.3	Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Соблюдение процедур экспертизы, обсуждения и принятия ЛНА, ознакомления работников под личную подпись.	По мере необходимости	Ответственный за ПКН Председатель первичной профсоюзной организации (ППО)
1.4	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ. Представление общественности: - Публичный доклад за 2023 год - Отчет о результатах самообследования за 2023 год; - отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2023 год.	В установленные законодательством сроки	Рабочая группа Заведующий
<b>2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Информационное взаимодействие с территориальным подразделением правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.1.2	Соблюдение процедуры уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Работники Ответственный за ПКН

2.1.3	Обеспечение наличия и ведение в ОУ «Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях сотрудниками ОУ»	Постоянно	Ответственный за ПКН
2.1.4	Недопущение возникновения ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Постоянно	Работники Заведующий
2.1.5	Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов. Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Периодичность согласно регламента и по мере поступления заявлений	Председатель комиссии по урегулированию споров
2.1.6	Актуализация знаний работниками ЛНА, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Август и по мере необходимости	Ответственный за ПКН
2.1.7	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на рабочих совещаниях, общем собрании работников ОУ вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, в том числе в работе с родителями (законными представителями)	Включается в повестку каждого заседания	Заведующий
2.1.8	Предотвращение фактов нарушения работниками приказа о невзимании денежных средств с родителей (законных представителей). Применение к работникам мер, допустившим нарушение	Постоянно	Заведующий
2.1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год Май Ноябрь	Председатель, заместитель председателя комиссии
2.1.10	Рассмотрение с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников ОУ	В случае выявления подобных фактов	Заведующий
2.1.11	Предупреждение нарушения работниками кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Старший воспитатель
2.1.12	Соблюдение процедуры проведения заседаний Комиссии по установлению выплат работникам, ознакомление работников с протоколами заседаний (количеством баллов, денежном выражении балла под личную подпись)	Ежемесячно	Председатель и члены комиссии
2.1.13	Проверка работы Комиссии по установлению выплат работникам за период за 1 полугодие	Август	Заведующий
2.1.14	Соблюдение конфиденциальности сведений о заработной плате, начисленной работнику. Выдача расчетных листков под личную подпись.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.1.15	Недопущение составления неофициальной отчетности	Постоянно	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Кладовщик Старший специалист по закупкам Комиссия по распределению ФНД

2.1.16	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий
2.1.17	Обеспечение принципа коллегиальности в системе управления ОУ через Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ОУ. Урегулирование вопросов с работниками с привлечением первичной профсоюзной организации	В соответствии с регламентом и о мере необходимости	Заведующий Председатели коллегияльных органов
2.1.18	Доведение до сведения работников результатов внешних и внутренних контрольных мероприятий в отношении ОУ, комиссий; отчетов по итогам года, результатам самообследования	По необходимости	Заведующий Ответственный за ПКН
2.1.19	Незамедлительное доведение до сведения администрации района информации обо всех Случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников ОУ уголовных дел коррупционной направленности	При возбуждении уголовных дел коррупционной направленности	Заведующий
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 43 комбинированного вида – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, единая комиссия заказчика
2.2.2.	Выполнение плана повышения квалификации работников на следующий год по контрактной системе	В течение года	Старший специалист по закупкам
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Заведующий, контрактная служба
2.2.4	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	В рамках каждой закупки	Старший специалист по закупкам
2.2.5	Обеспечить увеличение доли контрактов, заключаемых по итогам конкурсных процедур	В течение финансового года	Старший специалист по закупкам
2.2.6.	Информировать подразделение экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика ГБДОУ детский сад № 43 комбинированного вида) к совершению коррупционных правонарушений.	При наличии факта склонения	Старший специалист по закупкам Заведующий
2.2.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.3 Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств	При появлении имущества	Заведующий хозяйством
2.3.2	Организация контроля за использованием бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующей надбавки в ОУ

2.3.3	Предупреждение нарушений при списании имущества и проведении инвентаризации	Ежемесячно	Заведующий хозяйством члены комиссии по списанию
2.3.4.	Контроль за целевым использованием государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления за ОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Размещение материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ОУ с регулярным обновлением	В течение года	Ответственный за ПКН, ответственный за сайт
3.2	Организация участия сотрудников ОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за ПКН
3.3	Обучение должностных лиц на КПК по противодействию коррупции	В соответствии с планом	Ответственный за ПКН
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с Распоряжение комитета по образованию от 18.01.2024 г. N 03-28-309-/24-0-0 «Рекомендации Комитета по образованию от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга» (под личную подпись)	До 30 сентября	Воспитатели Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
4.1	Обеспечение добросовестности работы ОУ. Проведение анкетирования потребителей услуг	Май	Старший воспитатель
4.2	Учёт и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заведующий
4.3.	Соблюдение процедур зачисления воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми актами	с 01 февраля до окончания периода зачисления	Заведующий
4.4.	Оказание консультационной помощи родителям по вопросам формирования у детей основ противокоррупционного сознания	По запросу	Старший воспитатель