



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812) 368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
159-ОД	10 октября 2024 года

О комиссии по противодействию коррупции в ОУ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 02.05.2006 № 259-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции, согласно Приложения 2.
3. Домниной Ольге Сергеевне, старшему воспитателю, ознакомить по подпись работников ОУ с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Порядком подачи заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

заведующий
(должность)

(личная подпись)

Н.И.Федотова
(расшифровка подписи)

Принят:

Общим собранием работников образовательного
учреждения ГБДОУ детский сад №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 04 от 10.10.2024 г.

Утвержден:

Приказом по ГБДОУ детский сад №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Заведующий _____ Н.И. Федотова

Учтено:

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 04 от 10.10.2024 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 43 компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, подведомственному исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее – комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГУ;
- организации выявления и устранения в ГУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
- правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУ, представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.6.1. Представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга участвует(ют) в заседании комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии, согласованным с отделом образования и отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.6.2. По решению руководителя ГУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 3.8. Реализация в ГУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ;
мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГУ.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГУ (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга): обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по

вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУ в возможно короткий срок.

Повестка заседания комиссии и принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения направляются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГУ.

Утвержден:

Приказом по ГБДОУ детский сад №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Заведующий _____ Н.И. Федотова

**Порядок подачи обращений и заявлений для рассмотрения комиссией
по противодействию коррупции**

1. Порядок подачи обращений и заявлений для рассмотрения комиссией по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 N 259-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет порядок подачи обращений и заявлений граждан, сотрудников и посетителей в комиссию по противодействию коррупции в Учреждение.
3. Любые граждане, сотрудники и посетители Учреждения имеют право обращаться с заявлениями в комиссию по противодействию коррупции лично, а также направлять в Учреждение коллективные обращения и (или) заявления.
4. Обращения и (или) заявления в комиссию по противодействию коррупции могут направляться:
 - по почте; факсимильной связи;
 - электронной почте;
 - лично Председателю комиссии по противодействию коррупции (ежедневно, с 9.00 до 16.30) или в адрес заведующего (в часы приема: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00)
 - иным информационным системам общего пользования.
5. Гражданин, сотрудник и посетитель Учреждения в своем письменном обращении и (или) заявлении в обязательном порядке указывает:
 - куда подается заявление и (или) обращение (в комиссию по противодействию коррупции/председателю комиссии по противодействию коррупции ФИО);
 - фамилия, имя, отчество заявителя; адрес и телефон (для связи) заявителя;
 - все известные сведения о совершении коррупционного правонарушения, или сведений связанные с коррупционной составляющей;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные документы, имеющиеся по факту совершения коррупционного правонарушений;
 - дополнительные сведения;
 - просительная часть.
6. Заявление и (или) обращение должно быть подписано лично заявителем с указанием даты его составления.

7. В коллективном обращении и (или) заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество одного гражданина, сотрудника или посетителя Учреждения, обратившегося от лица коллектива и фамилии, инициалы и подписи других членов коллектива, с указанием конкретного адреса (почтового или электронного) по которому следует направить ответ.

8. Регистрация обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет секретарь комиссии по противодействию коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку подачи обращений и заявлений для
рассмотрения комиссией
по противодействию коррупции

Журнал регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии

№ п/п	Дата поступления обращения, заявления	Регистрационный номер обращения, заявления	ФИО, должность лица, направившего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	ФИО и подпись лица, принявшего обращение, заявление
1	2	3	4	5	6

