



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812)368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
95-ОД	30 августа 2024 года

О назначении ответственного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, далее ОУ, - Домнину Ольгу Сергеевну, старшего воспитателя.
2. Возложить на Домнину Ольгу Сергеевну, старшего воспитателя, исполнение следующих обязанностей:
 - разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
3. Продлить срок действия должностной инструкции ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденного Приказом № 180-ОД § 60 от 18.09.2015 г, согласно Приложения 1 .
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

заведующий
(должность)

_____ (личная подпись)

Н.И.Федотова
(расшифровка подписи)

к приказу Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга от 18.09.2015 года №180-ОД

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Заведующий _____ Н.И. Федотова

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 18.09.2015 г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 18.09.2015 г.

**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную работу
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующей образовательного учреждения.
2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей образовательного учреждения.
4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

5. Ответственный за антикоррупционную работу:
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры воспитанников;
 - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
 - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к

- проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
 - обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

6. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

7. Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

«02» сентября 2024 года