



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198261, Санкт-Петербург, ул. Бурцева, дом 6, литера А. Тел./факс (812) 759-34-64 / (812) 368-92-84
ИНН/КПП 7805145178 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
24-ОД	28 февраля 2023 года

О приведении ООП ДО в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детском саду №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга работу по разработке ООП ДО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 28.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить План работы рабочей группы по внедрению образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. (приложение 3).
5. Утвердить Дорожную карту (план) по ознакомлению и введению до 1 сентября 2023 года Федеральной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга. (приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
(должность)

(личная подпись)

Н.И.Федотова
(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Федотова Н.И. _____

Протокол № 1 от 28.02.2023 года

Приказ от 28.02.2023 года №24-ОД

С учетом мнения

Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.02.2023 года

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга по приведению основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Плана-графика разработки (внесений изменений) ООП ДО ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральными государственными стандартами Федеральной образовательной программой ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.02.2023 по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детского сада №43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Федотова Н.И. _____

Протокол № 1 от 28.02.2023 года**Приказ от 28.02.2023 года №24-ОД**

**Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы:	Бушуева О.С.	старший воспитатель
Члены рабочей группы:	Андреева Т.Е.	воспитатель
	Зотикова Е.А.	воспитатель
	Демидова В.А.	учитель-логопед
	Васильева М.Г.	педагог-психолог
	Мирошниченко Е.Г.	музыкальный руководитель
	Запорощенко О.Б.	инструктор по физической культуре

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Федотова Н.И. _____

Протокол № 1 от 28.02.2023 года

Приказ от 28.02.2023 года №24-ОД

**План работы рабочей группы по внедрению образовательной программы
дошкольного образования в соответствии с ФОП**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООПДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Члены рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Март	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы	Проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Март -май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки Отчеты Приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Чек-листы Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Март- апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения	Март- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Март- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент -Парциальные программы -Традиции ДОО	Март- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Март- апрель	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей	Февраль	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ Чек-лист

программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Мониторинг образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководите рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март–май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада (в рамках своей компетенции)
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Март-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Федотова Н.И. _____

Протокол № 1 от 28.02.2023 года

Приказ от 28.02.2023 года №24-ОД

С учетом мнения

Первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.02.2023 года

Дорожная карта (план)

**по ознакомлению и введению до 1 сентября 2023 года федеральной образовательной программы дошкольного
образования ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Мероприятия	Содержание	Ответственные	Сроки
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО			
Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	- Определение творческой группы по приведению в соответствие Программы; - Организация деятельности рабочей группы по разработке Программы. - Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий, старший воспитатель.	до 1 марта 2023 года
Утверждение дорожной карты по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга	- Создание приказа «О приведении ООП ДО в соответствие с ФОП»; - Ознакомление с приказом и дорожной картой работников ДОО;	Заведующий, старший воспитатель.	до 1 марта 2023 года

Изучение нормативно-правовых документов и формирование банка данных документов, регламентирующих работу по Программе с 1 сентября 2023 г.	- Обеспечение участия творческой группы в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по внедрению ФОП; - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373" http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301120010 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211020040?index=2&rangeSize=1 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2022 № 838 "О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662" (Зарегистрирован 17.10.2022 № 70566) http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210170049 - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2022 № 709 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам разработки примерных основных образовательных программ" (Зарегистрирован 06.09.2022 № 69962)	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа.	До 15 апреля 2023 г.
--	--	--	-------------------------------------

	http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209060046		
Проведение экспертизы и внесение изменений в локальные акты в сфере дошкольного образования на соответствие нормативно правовой базе.	- Устав; - Программа развития; - Договора с родителями; - и т.д.	Заведующий, старший воспитатель	Июнь-Август 2023
Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности - презентация «ФОП ДО» - Обсуждение «Что было, что стало?»	старший воспитатель, педагоги	Март-Май 2023
Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	-Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	старший воспитатель, педагоги	Март-Апрель 2023
Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	старший воспитатель	Март-Апрель 2023
Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	- Изучение содержательного раздела ФОП ДО задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям; - Сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимся УМК в ДОО; - Анализ необходимости приобретения нового УМК; - Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Март-июнь 2023
Анализ обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	- Кадровые ресурсы; - Материально-технические ресурсы; - Электронно-цифровые ресурсы; - Финансовое обеспечение Программы; - и т.д. - Разработка планов по приведению в соответствие ресурсной базы ДОО.	Заведующий, старший воспитатель	Март-август 2023
Работа с родителями законными представителями по приведение в соответствие Программы ДО	- Проведение родительских собраний; - Заключение дополнительных соглашений; - Просвещение, консультации и иное взаимодействие; - и т.д.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Июнь-Август 2023
Проведение анализа образовательных потребностей и	- Изучение ФОП; - Анкетирование;	Заведующий, старший	Март-июнь

профессиональных затруднений педагогических работников в связи с переходом на Программу ДО.	- Самоанализ; - Подбор подходящего корпоративного обучения; - Составление индивидуальных планов педагогов, согласно профессиональным затруднениям; - Составление планов курсовой переподготовки (повышение квалификации); - Внести в годовой план работы соответствующие мероприятия; - Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации ФОП;	воспитатель	2023
Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	-Создание ООП ДО -Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. -Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Рабочая группа	Июнь 2023
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	-Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, старший воспитатель	Август 2023
Издание приказа об отмене реализации ООП ДО и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности		Заведующий	Август 2023
Принятие, согласование и утверждение Программы ДО	- Проведение педагогического совета; - Издание приказа по результатам педагогического совета.	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа, педагоги	Август 2023
Мониторинг введения ФОП ДО	-Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель	Весь период
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО			
Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель	Весь период
Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель	Весь период

ФОП ДО.			
Консультации специалистов ДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.	Март-август 2023
Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель	Март - апрель 2023
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО			
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа	Март - апрель 2023
Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Определение необходимых изменений в оснащенности	ДОУ Заведующий	Поэтапно
Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	Весь период
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта	Весь период
Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Старший воспитатель, Воспитатели	Май 2023

Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель	Весь период
---	---	--------------------------------------	----------------