

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Приложение №1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Н.И. Федотова
Приказ №143-ОД от 30.08.2024 г.

**Положение
о логопедическом пункте государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Положение
о логопедическом пункте государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".
- Уставом ДОО.

1.2. Данный документ определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта ДОО. Порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления обучающихся (обучающихся).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета родителей) и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОО.

1.4. В рамках деятельности логопедического пункта ДОО предоставляется государственная услуга в сфере образования «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 6 до 7 лет.

1.5. Открытие и закрытие логопедического пункта, (далее логопункт), осуществляется по распоряжению администрации Кировского района Санкт – Петербурга.

1.6. Деятельность логопедического пункта регламентируется настоящим Положением.

1.7. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в ОО осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, далее ДОО, организуется с целью оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим нарушения речевого развития (нарушения

произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 6 до 7 лет.

2.2. Основными задачами логопедической пункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся ДОО;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ДОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения устной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОО и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ДОО по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников старшего дошкольного возраста с фонетическими нарушениями речи посещающих ДОО.

3.2. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании заключения психолого-педагогического консилиума (ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, на основании приказа руководителя ДОО и на основании личного заявления родителя (законного представителя) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. При зачислении в логопедический пункт учитываются характер и степень тяжести речевого нарушения, возраст детей. Первоочередное право на зачисление в логопедический пункт имеют воспитанники подготовительной к школе группы, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетическое нарушение речи

3.4. Общее количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, не более 13 человек в течение учебного года.

3.5. Приём детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2 — 3 месяцев до 9 месяцев.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.3. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.

3.5. Информационно-методическое:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Порядок комплектования логопункта

4.1. В логопункт зачисляются обучающиеся ДОО, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. Зачисление в логопункт ДОО обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Обследование речи обучающихся проводится учителем-логопедом ДОО (или специалистами курирующими учреждение). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на прохождение ППк

4.3. Основанием для зачисления в логопункт обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, является Коллегиальное заключение ППк, заявление родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в логопедический пункт, договор об оказании коррекционно-развивающей помощи детям в условиях логопедического пункта.

4.4. В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося от прохождения ППк и посещения логопункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

4.4.Заведующий ДОО издает приказ о зачислении обучающихся в логопункт.

4.5. Общее количество обучающихся на 0,5 ставки учителя- логопеда в течение года составляет 13 человек.

4.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 9 месяцев.

4.7. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом заведующего ДОО на основании решения заседания ППК, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация коррекционной работы логопедического пункта

4.1. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – *индивидуальные занятия*. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (2 раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий — от 10 до 20 мин. Учитель-логопед сам забирает воспитанника из группы и отводит в группу по окончании занятия.

Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 30 мин., в зависимости от возраста детей. Частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи.

4.2. Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем-логопедом в текущем учебном году.

4.3. Учитель-логопед работает пять дней в неделю. Циклограмма работы учителя-логопеда может быть составлена в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4.4. Занятия (групповые и индивидуальные) с воспитанниками рекомендуется проводить в дневное время- 3 раза в неделю, во второй половине дня- индивидуальные занятия 1 раз в неделю, и 1 раз в неделю консультативную работу с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками ДОО.

4.5. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 10 часов, из которых 8 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОО и родителями (законными представителями).

4.6. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, чьи дети занимаются в логопедическом пункте, администрацию образовательного учреждения.

5. Участники коррекционной работы логопедического пункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей ДОО, составляет акт обследования обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи. На обучающихся, зачисленных в логопункт заполняется речевая карта.

5.1.2. Подготавливает список обучающихся, подлежащих зачислению в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте в соответствии с п.п.4.1., 4.2., 4.3., 4.4. настоящего Положения.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с обучающимися, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения Коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической рабочей программы в рамках логопедического пункта обучающимися, зачисленными в логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.11. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи обучающихся группы.

5.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся группы, зачисленных в логопункт.

- 5.2.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у обучающихся группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.2.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОО по вопросам освоения Коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической рабочей программы в рамках логопедического пункта обучающимися, зачисленными в логопункт.
- 5.2.5. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 5.3. Заведующий:
- 5.3.1. Обеспечивает условия:
- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающимися, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
 - направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся дошкольного возраста.
- 5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в логопункт.
- 5.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.
- 5.4. Старший воспитатель:
- 5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОО по вопросам освоения Коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической рабочей программы в рамках логопедического пункта обучающимися, зачисленными в Логопункт.
- 5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- 5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи.
- 5.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.
- 5.4.5. Контролирует:
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
 - соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
 - динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт.
- 5.5. Родители (законные представители):
- 5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

- 6.1.1. Перспективный план работы учителя-логопеда.
- 6.1.2. Календарно-тематический план подгрупповых занятий.
- 6.1.3. План индивидуально-групповых занятий.
- 6.1.4. Расписание работы учителя-логопеда, заверенное руководителем ДОО.
- 6.1.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда, заверенная руководителем ДОО.
- 6.1.6. Речевые карты.
- 6.1.7. Журнал учета подгрупповых и индивидуальных занятий с воспитанниками учителя-логопеда .
- 6.1.8. Журнал инструктажа воспитанников кабинета учителя-логопеда.
- 6.1.9. правила безопасного поведения детей в образовательном учреждении.
- 6.1.10. Журнал индивидуальных консультаций с родителями воспитанников.

- 6.1.11. Журнал индивидуальных консультаций с педагогическими работниками.
- 6.1.12. Отчёт об эффективности коррекционной работы.
- 6.1.13. Тетради индивидуально-коррекционной работы (находится у воспитанника).
- 6.1.14. Заявления родителей о зачислении воспитанников в логопедический пункт.
- 6.1.15. Должностная инструкция №24 учителя-логопеда
- 6.1.16. Инструкция по охране труда №24 для учителя-логопеда
- 6.2. Документация учителя-логопеда хранится в течение 2 лет в кабинете заведующего ДОО.

Приложение № 1

**Список обучающихся, имеющих нарушения
в развитии устной речи**

(заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся)

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Заключение учителя- логопеда	Дата зачисления	Дата отчисления
1	2	3	4	5	6