

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Принята

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 04 от 31.08.2023

Утверждена

Заведующий ГБДОУ детского сада №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга

подпись Н.И. Федотова

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №43
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 04 от 31.08.2023

Приказ от 31.08.2023 № 74 - ОД §5

**Должностная инструкция
работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и МГН, а также
оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг
(общедоступного дошкольного образования) государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного
вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад Пушкинского района Санкт-Петербурга по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам и МГН, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов, объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (раздел II. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг. Уставом и другими локальными актами ГБДОУ детский сад N43 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Работник образовательной организации (далее - ГБДОУ) осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях ГБДОУ и др.), при необходимости - на путях перемещения (коридоры, холлы ГБДОУ и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в ГБДОУ.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность работников за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях ГБДОУ и др.).

1.4. Работники ГБДОУ в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами ГБДОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, распоряжениями руководителя и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов ГБДОУ по вопросам доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма) информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ГБДОУ, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.4. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ГБДОУ, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

- 2.5. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ГБДОУ), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении оборудованием и вспомогательными устройствами.
- 2.6. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.
- 2.7. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников).
- 2.8. Составлять заявки (требования) на оснащение помещений ГБДОУ необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.
- 2.9. Сопровождать к месту предоставления услуги и обратно, а также оказывать иную помощь инвалиду при перемещении по объекту.
- 2.10. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.11. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.
- 2.12. Обязанности работников ГБДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи:
- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала;
 - подготавливать информационные материалы в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;
 - устанавливать должный контакт при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

3. Права работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

- 3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам ГБДОУ за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.
- 3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

4. Ответственность работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

4.1. Работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5. Взаимоотношения. Связи по должности работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Получает от руководителя ГБДОУ, у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами.

С должностной инструкцией ознакомлена:

_____	_____	/	_____
Дата	подпись		расшифровка подписи